**ÖĞRENCİ VE PERSONEL SERVİS HİZMETİ ALIMI ŞARTNAMESİ**

1. **KAPSAM:**

Bu teknik şartname 03.10.2023 – 03.10.2024 (12ay) tarihleri arasında Üniversitemiz öğrencileri, akademisyenleri ve çalışanlarının İstanbul Arel Üniversitesi tarafından belirlenen güzergâh üzerinde ulaşım ihtiyacını sağlanmak amacıyla ulaşım hizmeti alımı ile ilgili şartları kapsamaktadır.

1. **TANIMLAR**

**Kurum – İdare:** İstanbul Arel Üniversitesi Rektörlüğü’nü

**Yüklenici:** Servis Hizmeti işini yapan firmayı

**Sefer:** Belirlenen güzergâhta başlangıç ve bitiş noktasında yapılan “tek yönlü” ulaşımı

**Tur:** Belirlenen güzergâhta başlangıç noktasından hareket edip tekrar başlangıç noktasına geldiği ulaşımı

**Proje:** Firmanın İstanbul Arel Üniversitesi servis hizmeti alımı işini

1. **İŞİN KONUSU**

**3.3.** İstanbul Arel Üniversitesi farklı zaman ve güzergâhlarda öğrencilerin stajlarına, başka okullardan transferlere, uygulama derslerine öğrencilerimizin nakillerine ve etkinlerimizde kullanıma kadar pek çok ek iş vermektedir.

**3.4.** Servis güzergâhlarına göre sefer saatleri, araç başı; Öğrenci-Personel Kişi başı fiyat verilecek liste (*Km bilgileri Madde.11’dedir*)

1. **HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR**
   1. Servisler idare aksini bildirmediği sürece bu şartnamede belirtilmiş olan gün ve saatlerde yüklenici hizmeti aksatmadan yerine getirecektir.
   2. İdare şartlara göre servislerin gün, saat ve güzergahını değiştirmeye yetkilidir.
   3. Yüklenici, bu şartnamede belirtilen güzergah ve saatlere göre hizmeti yerine getirecektir.
   4. Hizmet araçları akaryakıt ikmali ve bakımını yapmış olarak servise çıkacaktır.
   5. Servis güzergahı boyunca araçların klima/ısıtma/soğutma/havalandırması çalışır durumda olacaktır (*PANDEMİ durumunda kesinlikle çalıştırılmayacaktır*).
   6. Bu madde boş bırakılmıştır.
   7. Hizmet araçlarının temiz, bakımlı, insan sağlığına uygun halde bulundurulması, haftada en az bir kez dezenfekte edilmesi, fenni muayenelerinin yapılmış olması şarttır. Gerektiğinde idare veya görevlendireceği kişi tarafından kontrolü sağlanacaktır (*PANDEMİ durumunda ilgili usuller uygulanacaktır*).
   8. Hizmet verecek olan araçların şehir içi çalışma belgelerinin her araç noksansız olarak bulundurulması zorunludur ve gerektiğinde idare veya görevlendireceği kişiye belgelerin gösterilmesi zorunludur.
   9. Araçların yıllık muayeneleri yapılmış olmalı. Periyodik trafik muayeneleri ile 1 yıllık mutat bakım ve onarımlarının yapılmış ve onaylı olarak araçta bulundurmak zorundadır.
   10. Araçlar standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç ve malzeme ile donatılmış olmalıdır.
   11. Hizmet araçlarının koltuk sayısı standartlara uygun olacak ve ayakta yolcu almamak kaydı ile hizmet vermesi sağlanacaktır (*PANDEMİ durumunda kurallara göre kapasite indirimi uygulanacaktır*).
   12. Araçlara ait oturan ve ayakta yolcu taşıma kapasitelerini gösteren tescil belgesi fotokopisi, aracın içerisinde görülebilecek bir yerde monte edilmiş olmalıdır.
   13. Hizmet araçlarının **Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği**’nin 12. Maddesinin b. bendinin 1. Fıkrası gereğince; “**iç düzenlemesinin yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış**” olması sağlanacaktır.
   14. Hizmeti verecek olan araçlar **2918 sayılı Karayolları Trafik kanunu** ile getirilen “**Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası**” yaptırmak zorundadır. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan araçlar için oluşacak her türlü zarardan firma “tek başına” sorumludur.
   15. Hizmet veren tüm araçlarda taşıma hizmetinin “**Servis Araçları Koltuk Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi”** olarak yapılması zorunludur.
   16. Hizmet veren araçların trafik vb. cezaları firmanın sorumluğundadır.
2. **SERVİS SEFERLERİ İLE İLGİLİ GENEL ŞARTLAR**
   1. Servistaşımacılığı ile ilgili olarak belediyelere veya il trafik komisyonlarına yapılması gereken başvuru, müsaade ve her türlü izin işlemini Yüklenici yapacaktır. İlgili kurumlardan alınacak tüm belgeler Yüklenici tarafından temin edilecektir.  Bu hususta yapılacak her türlü masraf, vergi, harç ve diğer tüm ödemeler sözleşme fiyatına dâhil olup bu belgelerin eksik olması halinde İdarenin uğrayacağı tüm zararlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
   2. Servis araçlarının trafiğe ve 3. şahıslara karşı sorumluluğu Yükleniciye ait olacaktır.
   3. Trafik ve diğer sigorta kolları ile 3. şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı Yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır. İdare, bu tip dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap edilmeyecektir. İdarenin bu taleplere muhatap olması veya aleyhine bir hüküm tesis edilmesi hallerinde Yükleniciye rücu hakkı bulunacaktır.
   4. Yüklenici, personel taşıma işinde çalıştıracağı servis araçlarını en geç işe başlanılan gün İdarenin muayene ve kabulüne hazır edecektir. Yine servis araçlarını kullanacak tüm sürücüler ile servis araçlarına ait aşağıda sıralanmış belgeleri en geç işe başlanılan gün her bir servis aracı için ayrı ayrı ve 2takım dosyalanmış şekilde İdareye sunacaktır.
      1. Servis aracına ait “motorlu araç trafik belgesi” ve “araç tescil belgesi”
      2. Servis aracına ait zorunlu mali sorumluluk (trafik sigortası) sigortası,
      3. Servis aracı sürücüsüne ait ehliyet ve nüfus cüzdanı,
      4. Servis aracı sürücüsüne ait adli sicil kaydı, (ihalenin yapıldığı dönem alınmış, resmi kurum ibareli)
      5. Servis aracı sürücüsüne ait psiko-teknik rapor,
      6. Servis aracına ait taşıma izin belgesi (Yol belgesi),
      7. Yüklenici ile sürücü arasında imzalanan iş sözleşmesi,
      8. 6331 Sayılıİş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatının zorunlu kıldığı belgeler,

İdarenin yetkili birimince araç dosyaları ve araçlar, evrakların tesliminden itibaren incelenecektir. İdare tarafından yapılan inceleme sonucunda şartlara uymayan araç ve/veya şoför tespit edilirse o araç ve/veya şoför en fazla 2 (iki) iş günü içerisinde değiştirilecektir. Bu teknik şartnamede yazılı hususlara uymayan veya İdarece uygun görülmeyen araçlarla ring taşıma işi yapılmayacaktır.

* 1. Araç veya sürücü değiştirmeleri ile sigorta vs. gibi bilgi ve belgelerin yenilenmesi halinde güncel bilgi / belgeler İdareye en fazla değişikliği izleyen iş günü içerisinde verilecektir.
  2. Servis araçlarında araç takip sistemi olacaktır. Araç takip sistemi servis hizmeti süresince kesintisiz çalışacaktır. Takip sisteminin tüm masrafları (bakım/onarım-sökme/takma da dâhil) sözleşme fiyatına dâhil olmak üzere Yükleniciye ait olacaktır. Araç takip sistemiyle ilgili tüm şifre ve kullanıcı bilgileri İdarenin ilgili birimine en geç işe başlanılan gün teslim edilecektir. Takip sistemi göreve başlanılan gün takılmış ve çalışır vaziyette olacaktır. Bu sistemle servis araçlarının servis hizmeti süresince anlık takibi ve raporlaması ile geçmişe yönelik raporlaması (hız, Konum vs.) yapılmalıdır. Sözleşme süresince değişen servis araçları olması durumunda aynı şekilde bu araçlara da araç takıp sistemi göreve başlanılan gün takılarak çalışır durumda olmalıdır.

1. **YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI VE UYGULAYACAĞI ESALAR**
   1. Firma, mevcutta yoksa idarenin gösterdiği yer ve zamanda, idare odası, şoför dinlenme odası, lavabo ve tuvalet gibi prefabrik mekânları kurmakla ve sözleşme bitiminde kaldırmakla yükümlüdür.
   2. Yüklenici hizmet araçlarına ait ruhsat vb. belgeleri, servis hizmeti ile ilgili yapılan her türlü raporlamayı idare veya idarenin yetkilendirdiği personel/personeller istediğinde göstermek zorundadır.
   3. Yüklenici, kendi nam ve hesabına çalışan personeliyle özmalı olan araçlarda çalışan personelin sosyal güvenlik kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek taraflı olarak sorumludur.
   4. Yüklenici, hizmetin görülmesi sırasında üçüncü şahıslara karşı sebebiyet verdiği (ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik ve vasıfsız işçi çalıştırma vb.) zarar ve ziyandan sorumludur. İstanbul Arel Üniversitesine bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez ve ayrıca Üniversiteye bir şekilde rücu edilen tüm cezalar yükleniciye yansıtılacak ya da hak edişinden düşürülecektir.
   5. Servis Hizmetinin görülmesi sırasında araçların ve yüklenici personelinin, üniversite personeline Üçüncü şahıslara, diğer makam ve merciler ile taşıtlara verdikleri zarar ziyandan idare sorumlu değildir. Bu nedenlerle doğabilecek her türlü hukuki, Mali ve cezai sorumluluk doğrudan yükleniciye ait olup tüm zarar ve ziyanları yüklenici karşılamakla yükümlüdür.
   6. Kullanılan araçlar için kaza veya arıza (tamir, bakım onarım vb.) durumlarında eşdeğer araçla değiştirilecektir.
   7. Üretici firmanın araca koyduğu, bijon anahtarı vs. ile araçların kullanım ve bakım kitapları eksiksiz olarak araçta mevcut olacaktır.
   8. Sözleşme süresince, zorunlu sebeple araç değişikliği gerektiği takdirde, sözleşme ve teknik şartname şartlarına uygun bir araçla ve İstanbul Arel Üniversitesi idaresinin yazılı onayı alınarak araç/araçlar değiştirilecektir. İdarece onaylanmayan araçlar hizmete girmiş sayılmayacak ve sözleşme şartlarına uygun yasal işlem yapılacaktır.
   9. Sürücüler trafik içerisinde belirlenen (yaya önceliği, hız limiti vb.) trafik kurallarına uymak zorundadır. Bu kuralların takibini yapmak ve uyulmasını sağlamak yüklenicinin sorumluluğundadır.
   10. Yüklenicinin Hizmet vereceği araçlar, şehir içi ve yolcu taşımacılığının, Karayolları Trafik Kanun ve Tüzüğünün öngördüğü şartlar ile gerekli konfora haiz olacaktır.
   11. Yüklenicinin Hizmet vereceği araçlar, 26 Ekim 2016 tarih ve 29869 sayılı resmi gazetede yayımlanan araç imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik hükümlerine uygun olacaktır. Yönetmelik hükümlerine uygun olmayan araçlar ile servis hizmeti verilmeyecektir.
   12. Yüklenici, idarenin izni olmadan araçlara ilan, poster vb. reklam amaçlı yazılar asmayacak ve reklam içerikli yayın yapmayacaktır.
   13. TÜYAP durağında bulunan 4 araçlık İspark abonmanlık ücretini idare öder ve yüklenici firmanın kullanımına izin verir. İdare ödediği İspark Abonmanlık ücretini Yüklenicinin o ayki hak edişinden mahsup eder.
2. **YÜKLENİCİNİN HİZMET VERDİĞİ ARAÇLARI KULLANACAK SÜRÜCÜLERDE ARANACAK VASIFLAR VE SORUMLULUKLARI**
   1. Sürücülerin 25 yaşından büyük, 60 yaşından gün almamış olması (*olası PANDEMİ durumunda yasaklamalardan muaf olmak amacıyla*)
   2. Türk Ceza Kanunu’nun 53’üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
      1. Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak.
      2. Türk Ceza Kanunu’nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227’nci maddelerindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturma bulunmamak,
   3. Affa uğramış olsa bile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun 78, 82, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 227, 302, 307, 309, 311, 312, 313, 314, 315 ve 320 ile 310. Maddesinin birinci fıkrasında yazılı suçlardan hüküm giymemiş olacaklardır.
   4. Kullanılacak aracın niteliğine uygun sınıfta en az 5 yıllık sürücü belgesine sahip olması ve asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kurallarının ihlali nedeni ile sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması zorunludur.
   5. Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltisaklı veya irtibatı bulunmamak,
   6. Sürücülerin hizmet sırasında adaba uygun olarak yaz ve kış aylarında adaba uygun olarak tek tip kıyafet, mavi-beyaz gömlek, siyah-gri pantolon, ceket vb. kıyafet giymeleri zorunludur. Öğrenci, idari ve akademik personeller ve idare ile ilişkileri ise saygı çerçevesinde olmalıdır.
   7. Araç içerisinde sürücülerin sigara içmesi, tespih sallaması, cep telefonu kullanması, müzik dinlemesi ve üniversite ile ilişkisi olmayan üçüncü şahısları araca alması kesinlikle yasaktır. Ayrıca, şoförlerin günlük sakal tıraşı yapılmış olacak, düzenli olarak da saç tıraşları yapılacak ve saçlar taralı şekille işe geleceklerdir.
   8. Sürücü yolcular ile nezaket çerçevesinde iletişim kurmalıdır.
   9. Aracı kullanacak öğrencilerin ve personelin araca binerken kartlarını gösterdiklerini takip edecek, kartı olmayanların üniversitemiz öğrencisi ve personeli olduğunu ibraz etmesini isteyecektir.
3. **SERVİS ARACI OLARAK KULLANILACAK TAŞITLARDA ARANACAK ŞARTLAR**
   1. Personel servis hizmetinde kullanılacak araçlar İstanbul (34) ve “L” seri plakalı olacaktır. Ring ve Özel işlerde bu şart aranmaz.
   2. Hizmet araçlarının model yılı 2013 ve üzeri olacaktır.
   3. Servis hizmetinde kullanılacak tüm araçlar 16+1 ve 27+1 koltuk (*yeni modellerin bazıları 29 koltukludur, kabulümüzdedir*) yolcu kapasitesine sahip olacaktır.
   4. Hizmet verecek araçların kapıları, ikaz sinyali ile sürücüleri uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olmalıdır. Otomatik olduğu takdirde kapıların açık veya kapalı olduğu, şoföre optik veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
   5. Hizmet verecek araçlarda, standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda ilkyardım çantası, yangın tüpü, imdat çekici vb. araç, gereç, yaz – kış şartlarına uygun ekipman ve malzeme ile donatılmış olacak, araçlara kış döneminde hava şartlarına uygun lastikler takılacaktır.
   6. Periyodik trafik muayeneleriyle mutat bakım ve onarımlarının yapılmış olması gerekmektedir.
   7. Hizmet verecek araçların, koltukları sağlam, döşeme kılıfları temiz ve yıpranmamış olacaktır. Kaportada ezik, çarpık ve harici boya olmayacak, camlarda kırık ya da çatlak bulunmayacak, dış yüzeylerde tehlike oluşturacak şekilde aksesuar takılmayacaktır. Bu durumdaki araçlar için idarenin ikazı üzerine 3 (üç) gün içerisinde eksikleri giderilecek ve şartnameye uygun hale getirilecektir.
   8. Araçların kaloriferleri, havalandırmaları ve klimaları çalışır durumda olacaktır. Araçlar her gün iç ve dış temizliği yapılmış olarak servise başlayacaktır.
   9. Araçlar **LPG** ve **CNG**’li olmayacaktır.
   10. Araçlarda havalı korna bulundurulmayacaktır.
4. **SİGORTA VE TAZMİNAT**
   1. Araçların nakliye ve emniyet sigortası Yüklenici ’ye ait olup, bir kaza veya can kaybı vukuunda muhtemel tazminat yükümlülüğünü Yüklenici tek taraflı olarak kabul eder.
   2. Yüklenici personel servis hizmetine sunacağı taşıtlara, 2918sayılı Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk (trafik sigortası) Sigortasını yaptırmak zorundadırlar.
5. **GÜZERGÂH VE SEFER SAATLERİ**
   1. İstanbul Arel Üniversitesi, sefer saatleri ve sayısına ilişkin hükümlerde ihtiyaca göre (*anlık veya planlı*) her türlü değişikliği yapma yetkisine sahip olacaktır. Firmanın seferlerini takip için yetkilendireceği proje müdürüne yapılacak tebligata müteakip bu değişikliği derhal uygulayacaktır.
   2. Sefer sayıları ve zaman aralıkları idare tarafından akademik takvime göre azaltılır veya arttırılabilir.
   3. Araçların sefer güzergahları aşağıdaki düzenlemelerde belirtilmiştir
6. **GÜZERGAH KM VE SEFER SAATLERİ**
   1. **Personel Servis güzergâhı ve Ring serviz güzergahı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | KALKIŞ | VARIŞ | ARAÇ TİPİ | KM TEK YÖN | KALKIŞ SAATİ | KALKIŞ SAATİ (TEPEKENT) |
| 1 | MECİDİYEKÖY | TEPEKENT | 27+1 | 58 | 06:45 | 17:30 |
| 2 | HALKALI (YENİ) | TEPEKENT | 16+1 | 40 | 06:45 | 17:30 |
| 3 | BAHÇEŞEHİR (YENİ) | TEPEKENT | 16+1 | 30 | 07:00 | 17:30 |
| 4 | ATAKÖY / BAKIRKÖY | TEPEKENT | 27+1 | 45 | 07:00 | 17:30 |
| 5 | YAKUPLU | TEPEKENT | 16+1 | 25 | 07:10 | 17:30 |
| 6 | SEFAKÖY | TEPEKENT | 27+1 | 35 | 07:00 | 17:30 |
| 7 | (CEVİZLİBAĞ) | TEPEKENT | 27+1 | 45 | 07:00 | 17:30 |
| 8 | AVCILAR | TEPEKENT | 27+1 | 25 | 07:00 | 17:30 |
| 9 | GÜRPINAR | TEPEKENT | 27+1 | 25 | 07:00 | 17:30 |
| 10 | BÜYÜKÇEKMECE | TEPEKENT | 16+1 | 25 | 07:15 | 17:30 |
| 11 | SİLİVRİ | TEPEKENT | 27+1 | 35 | 07:00 | 17:30 |
| 12 | TEPECİK | TEPEKENT | 27+1 | 20 | 07:00 | 18:00 |

* 1. **Öğrenci Ring servisleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RİNG – | | | | | |
| 1 | TÜYAP | TEPEKENT | 35KM | 07:45 | 14:00 |
| 2 | TEPEKENT | TÜYAP | 35KM | 11:00 | 18:00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eki.22 | | | | Kas.22 | | Ara.22 | |
| ÇALIŞMA GÜNÜ | AYLIK RİNG AD. | GÜNLÜK ORT. RİNG SAYISI | AYLIK RİNG ÖĞRENCİ SAYISI | ÇALIŞMA GÜNÜ | GÜNLÜK ORT. RİNG SAYISI | ÇALIŞMA GÜNÜ | AYLIK RİNG ÖĞRENCİ SAYISI |
| 21 | 1636 | 78 | 40900 | 22 | 71 | 22 | 60300 |

2022 yılı Ekim, Kasım ve Aralık Ayı ortalama servis sayıları tablodaki gibidir. Fiyatlandırmada örnek olması için eklenmiştir.

Öğrenci ring servisleri TÜYAP fuar merkezinde, idarenin belirlediği duraktan 08.00 – 14.00 saatleri arasında İstanbul Arel İdaresi Tepekent yerleşkesine, aracın tüm koltukları dolunca hareket eder. Eğer yeterli doluluk sağlanmazsa araçlar, İlk yolcu araca bindikten 20 dakika sonra hareket etmek zorundadır. Hareket eden her aracın hareket saati ve plakası idarece görevlendirilecek kontrol elemanı tarafından kayıt altına alınır. Hareket eden aracın hemen arkasından boş araç durakta hazır bulunmak zorundadır. Olağan dışı trafik sıkışıklığından kaynaklı gecikmeler, idareye ispatıyla bildirilmelidir. Öğrenci servislerinin güzergâhı ve durakları İdare tarafından yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici belirlenen güzergâhtaki duraklardan yolcuları almakla mükelleftir.

Öğrenci ring servisleri 07.45 – 18:00 saatleri arasında ring tablosunda belirtildiği gibi aynı şartlarla TEPEKENT kalkışlı TÜYAP ve TÜYAP Kalkışlı TEPEKENT son durak hizmet verecektir

Öğrenci-Personel Ring servislerinin başlangıç durağı olan TÜYAP Aras sokağından Tepekent Yerleşkesine Hareket eder. Sefer uzunluğu 17 Km. Tur uzunluğu 35 Km. dir. Ring seferleri için kullanılacak araçlar 27+1 ve 16+1 servisler kullanılacaktır. Servis kullanacak kişiler, idarenin belirleyeceği yöntemle kayıt altına alınacaktır. Alınan kayıt sayısına göre, kişi başı belirlenecek ücret üzerinden yükleniciye aylık olarak ödenecektir.

Hafta sonu-Resmi tatil dönemlerinde servis yapılmayacaktır. Sefer sayısı ve saatleri değiştirme, ilave sefer ekleme ve sefer sayısını arttırma yetkisi İstanbul Arel Üniversitesi idaresi tarafından yazılı olarak tebliğ yapılmasından sonra uygulamaya koyulacaktır.

Hat bazlı seferlerde araç kapasitesinin artması veya eksilmesi halinde karşılıklı fiyat mutabakatı yapılacaktır. Anlaşma sağlanamaması halinde, İdare hat bazlı işi başka firmaya verebilir.

* 1. Öğrenci evleri ring hizmeti, hafta içi saat 18:00 da başlar ve toplam 6 (altı) ring yapılır. Hafta sonu ise saat 09:00 da başlar ve 7 (yedi) ring yapılır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ EVLERİ RİNG | | | | | |
| 1 | TÜYAP | TEPEKENT | 35KM | 17:30 | 23:59 |
| 2 | TEPEKENT | TÜYAP | 35KM | 18:00 | 22:30 |

1. **GENEL TEKNİK ŞARTNAME**

**12.1.** Taşıma fiyatları 1 yıl için geçerli olup ödemeler yüklenici firma tarafından, taşıma yapılan ay sonunda önce proforma İdareye onaylatılacak ve Üniversite'ye fatura kesilecek olup, Üniversitece yüklenici firmaya yapılacak ödeme tarihi, fatura kesim tarihinden 30 gün sonradır.

\* Yıllık Fiyat artışı UKOME nin belirlediği oran üzerinden yapılacaktır.

**12.2**. Genel iş sevk ve idaresi için (hizmet gün ve saatleri içerisinde) firmanın yetkilendireceği 1 (bir) proje müdürünün Tepekent Yerleşkesinde, 1 (bir) proje sorumlusunun TÜYAP Metrobüs durağında sabit olarak sahada bulundurulması.

**12.3**. Tepekent Yerleşkesinde kullanıma hazır 1 (bir) adet binek araç bulundurulması.

**12.4.** Firmanın kullanımında minimum 5 adet özmal araç bulundurulması (*ruhsat fotokopileri ve noter tasdiki ile*).

**12.5**. Firmanın taşımacılık sektöründe 6 yıllık deneyiminin olması.

**12.6**. Firmanın merkezinin İstanbul ili içerisinde olması.

**12.7**. Firmanın bünyesindeki şoförlerin minimum 5 yıllık tecrübe sahibi olması ve servis yetkinlik belgesi, psikoteknik belgesi, src belgesi ve sgk kayıtlarının bulunması (*İk personel dosyaları sunulacaktır*).

**12.8.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**12.9**. Firmanın senenin belirli dönemlerinde (*5 işgününü aşmamak kaydıyla*) şoförlü Vip minibüsü “bedelsiz” kullanıma hazır bulundurması

**12.10**. İstanbul Arel Üniversitesi Üniversitesi mensuplarının başta cenaze, düğün vb. ihtiyaçlarında kullanmak üzere 1 (bir) adet 27’lik minibüsün “bedelsiz” tedarik edilmesi.

\*İstanbul ve yakın iller, yıllık 15 aracı geçmemek kaydı ile.

**12.11.** Firmanın sözleşme bedelinin, %6’sı oranında “kesin teminat” vermesi.

**12.12.** Firmanın şoförlerinin uygun zamanlarda beklemeleri ve dinlenmeleri için Üniversitenin uygun göreceği alanlara konacak moboların tahsis edilmesi.

**12.13**. Firma araçlarında mümkün olan en görünür şekilde Üniversiteye ait İstanbul Arel Üniversitesi yazısı ve logosunu bulundurmak zorundadır

**12.14**. Firma olası araç arızalanması halinde en geç 30-60 dakika içinde yeni bir araç tahsis etmek zorundadır.

**12.15**. Üniversite “yetkilileri” firma araçlarını ve personelini haberli ve habersiz olarak denetleyebilecektir.

**12.16**. Öğrenci veya diğer yolcuların araçlarda unuttuğu her türlü malzeme aynı gün içinde veya bir sonraki gün tutanakla Üniversite'ye teslim edilecektir.

**12.17**. Verilen hizmetlerin kalitesinin arttırılması için Üniversite tarafından yılda 2 kez anket düzenlenir ve sonuçları birlikte değerlendirilir, eğer sonuçlar aşağı yönlü ise uyarılar yapılır ve grafikte üst süte 3 kez düzelme olmaz ise sözleşmeyi fesh etme hakkı Üniversitede saklıdır.

**12.18**. Firmanın kullandığı araçların çeşitli yol ve köprü geçiş giderleri yükleniciye aittir.

**12.19**. Firma araçlarında Kasım-Mart ayları arası kar lastiği ve karlı havalarda zincir takmak zorundadır.

**12.20.** 03.10.2023 tarihindeki motorin (Ultra Force Eurodiesel) litre fiyatı KDV hariç ………..TL olarak alınmıştır. Motorin litre fiyatının %15 üzerinde artması veya azalması durumunda söz konusu artış ve azalış oranı yılda en fazla 3 defa olmak üzere hizmet bedelinin 2/1 oranına, yapılan artış ve ya azalış oranında güncellenir. Yapılacak güncelleme UKOME’ nin açıkladığı “Personel Servis Ücret Tarifesi” güncellemesinden fazla olmayacaktır. Eğer UKOME nin açıkladığı oranlardan önce, fiyat güncellemesi UKOME oranlarını geçmişse, fazla ödenen tutar bir sonraki hak edişten mahsup edilecektir.

**\* ÖRNEK HESAPLAMA\***

**Servis ücreti = 2100 tl Akaryakıt artış oranı %15**

**2100 / 2 = 1050 tl 1050x 0,15 =157,5 tl 2100 + 157,7 = 2257,5 tl olacaktır. }**

**12.21.** Yüklenici Firma, servislerin çeşitli nedenlerle Geliş - Gidiş toplam kilometre farkı 8 km'ye kadar olursa yüklenici firmanın herhangi bir ilave ücret talebi olmayacaktır.

**12.22**. Servis kalkış durak noktalarında Resmi Kurumlar tarafından izin belgesi ve/veya başvurusu zorunluluğu gelmesi halinde. İlgili belgelerin alınması ve olası tüm bedellerin ödemesi yüklenici firmaya aittir.

**12.23**. Üniversitenin yeni açacağı kampüs ya da ek binalara konulacak servislerimiz ana sözleşmeye bağlı kalarak ek protokolle yürürlüğe girecektir.