

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ DOKTORA PROGRAMLARINDAN MEZUN ÖĞRENCİLERİN İSTİHDAMINI TEŞVİK PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedür ile Üniversitemiz doktora programlarından bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazanarak yetkin ve donanımlı olarak mezun olan ve niteliksel yeterliliğe sahip öğrencilerin, İstanbul Arel Üniversitesi'nin norm kadrolarındaki ihtiyaçları doğrultusunda akademik personel olarak uzun süreli istihdamlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İstanbul Arel Üniversitesi'nde Rektörlük tarafından belirlenecek kadrolara istihdam edilmek üzere İstanbul Arel Üniversitesi'nin ilgili doktora programlarından mezun olan öğrencilerin başvurması ve atanması halinde bu personelin belirli süre kadroda kalma şartıyla ödedikleri doktora eğitim-öğretim ücretinin kendisine geri ödenmesini talep edecek personeli kapsar.

3. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen,

- a) Akademik birim: İstanbul Arel Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul veya bölümü,
- b) Akademik personel: Doktora eğitimini İstanbul Arel Üniversitesi'nde tamamlayarak mezun olan ve akademik birimlere öğretim elemanı olarak atanan kişileri,
- c) Doktora öğrencisi: İstanbul Arel Üniversitesi'nde doktora programlarından birinde öğrenim gören öğrencileri,
- d) Mütevelli Heyet Başkanı: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
- e) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesi'ni,
- g) Yürütme Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyeti Yürütme Kurulunu,
- h) YÖK İlişkileri ve Yazı İşleri Direktörü: İstanbul Arel Üniversitesi YÖK İlişkileri ve Yazı İşleri Direktörünü

ifade eder.

4. ŞARTLAR

İstanbul Arel Üniversitesi'nin akademik birimlerinin norm kadro ihtiyaçları göz önünde bulundurularak her yıl olağan olarak Haziran ve Aralık ayı içinde ayrıca gerek duyulması halinde bu dönemler dışında Akademik Personel Atama Yükseltme ve Sahihlik Komisyonunun önerisi Rektörün uygun görüşü ve Yürütme Kurulunun kararı ile kadro planlaması yapılır. Planlama sonucu tespit edilen personel ihtiyacı için akademik kadro ilan süreci yürütülür.

Doktora eğitimini İstanbul Arel Üniversitesi'nde tamamlayarak mezun olan kişilerin ilan edilen kadroya başvurmaları ve kabul koşullarını eksiksiz tamamlamaları gerekmektedir.

Yapılan değerlendirme neticesinde ataması uygun bulunan adaylarla İstanbul Arel Üniversitesi Hizmet Sözleşmesi imzalanır ve sözleşme Mütevelli Heyet Başkanının imzasından sonra yürürlüğe girer.

Doktora eğitimini İstanbul Arel Üniversitesi'nde tamamlayarak mezun olan kişilerin akademik birimlere personel olarak atanmalarından sonra talepleri halinde doktora eğitimi süresi içinde ödedikleri ücret (faizsiz olarak) kendilerine iş bu prosedür ile belirlenen esas ve şartlarla iade edilecektir.

İstanbul Arel Üniversitesi ile doktora eğitimini İstanbul Arel Üniversitesi'nde tamamlayarak mezun olan ve akademik birimlere personel olarak atanan kişiler arasında aşağıdaki hükümleri içeren bir taahhütname imzalanır.

5. SORUMLULAR

Bu prosedürün uygulanmasından YÖK İlişkileri ve Yazı İşleri Direktörlüğü sorumludur.

6. PERSONELİN TEŞVİKİTEN YARARLANMA SÜRECİ

Üniversitenin kadro ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen alanlarda doktora eğitimini İstanbul Arel Üniversitesi'nde tamamlayarak mezun olan ve akademik birimlere personel olarak atanan kişilerin doktora süresince ödedikleri ücretin (faizsiz olarak) kendilerine ödenmesi için izlenecek süreç aşağıda listelendiği gibidir. Buna göre;

Akademik personel ilanı

Başvuru

Atama

Personelin doktora ücretinin geri ödenmesi talepli dilekçe ile Rektörlüğe başvurusu

Yürütme Kurulu kararı

YÖK İlişkileri ve Yazı İşleri Direktörlüğünce personele İstanbul Arel Üniversitesi Hizmet Sözleşmesi ve Taahhütname (EK-1) imzalatılması.

7. PERSONELE DOKTORA ÜCRETİNİN İADESİ SÜRECİ

1. Akademik personel, atama tarihinden itibaren üç yıl süresince ataması yapılan kadroda çalışmayı taahhüt etmelidir.
2. Üniversite, doktora eğitim ücretinin iadesini, personelin atama tarihinden başlamak üzere her bir yıllık çalışma süresi sonunda öğrenim ücretinin 1/3 ödenmek üzere 3. yılın sonunda tamamlayacaktır. Personelin atanmasından sonra toplam ücretin (faizsiz olarak) birinci yıl sonunda 1/3, ikinci yıl sonunda 1/3, üçüncü yıl sonunda kalan 1/3'ü ödenir.
3. Akademik personelin çalışmayı taahhüt ettiği üç yıl içinde askerlik görevini yapmak üzere geçici olarak işe ara vermesi, resmi sağlık kurullarınca belirlenen sağlık sebepleri gibi işe devam edemediği durumlarda bu süreler 3 yıllık taahhüt süresine eklenecektir.
4. Akademik personelin hizmet sözleşmesi, personel ve/veya Üniversite tarafından 3 yıllık süre dolmadan herhangi bir sebeple (tarafların iş sözleşmesini haklı sebeple/ geçerli sebeple feshi, ikale, ihtiyari arabuluculuk, evlilik, askerlik, emeklilik, emeklilik için yaş bekleme vb. sebeplerle) sona erdirilirse, personel çalıştığı yıl için iade olarak ödenecek

ücrete hak kazanmış ise ödemesi yapılacak, yıl tamamlanmadan ayrıldığında ise kalan tutar için ücret iadesi talebinde bulunmayacaktır.

8. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu prosedürde hüküm bulunmayan hallerde başta İstanbul Arel Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesi ve İstanbul Arel Üniversitesi Doktora Burs Yönergesi olmak üzere yürürlükteki mevzuat ve Üniversite'nin yetkili kurullarında alınan kararlar uygulanır.

9. YÜRÜRLÜK

Bu prosedür Üniversite Mütevelli Heyeti Yürütme Kurulunda kabul edilmekle yürürlüğe girer,

9- İLGİLİ DOKÜMAN

- Başvuru Dilekçesi
- Hizmet Sözleşmesi
- Taahhütname Örneği