



**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ**

*(Üniversite Senatosu'nun 11.03.2022 tarih ve 2022/07 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve Yürütme Kurulu'nun 01.03.2022 tarih ve 2022/05 sayılı toplantısında onaylanmıştır.)*

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Arel Üniversitesinde fen, mühendislik, sağlık ve sosyal bilim alanlarında eğitim ve öğretim gören önlisans ve lisans öğrencilerinin, edindikleri bilgileri pekiştirmek; mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, 5/61986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 inci maddesi, 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönergede geçen,

(a) ARELKAM: İstanbul Arel Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezini,

(b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapılması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

(c) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

(d) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

(e) İntibak komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanımına tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

(f) İntörlük uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçleri ve uygulamalarına nöbet tutma dahil sağlık hizmeti sunumuna aktif katılımın sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

(g) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

(h) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini

(i) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

(j) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim programını öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

- (k) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,
- (l) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,
- (m) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,
- (n) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- (o) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- (p) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,
- (r) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- (s) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,
- (t) Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- (u) Yürütme Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Müttevelli Heyeti Yürütme Kurulunu,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev ve Yetkiler**

#### **Notlandırma Esasları**

**MADDE 4 – (1)** Yükseköğretim Kurulu yükseköğretim kademesindeki mesleki eğitim programlarını belirler.

#### **Rektörün Görev ve Yetkisi**

**MADDE 5 – (1)** Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

#### **ARELKAM'ın Görev ve yetkisi**

**MADDE 6 – (1)** Arelkam'ın görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını dekan ve müdürler ile koordine etmek.

(b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve İnsan Kaynakları Ofisine ileterek arşivlenmesini sağlamak.

(c) Rektörün yetkilendirilmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

(d) Staj ve işletmede mesleki eğitim için gerekli ön bilgilerin öğrencilere iletilmesinin sağlanmasından sorumludur.

(e) Stajını veya işletmede mesleki eğitimini bitiren öğrencilerin staj defterlerinin kontrol edilmesini sağlamak.

(f) Staj ve işletmede mesleki eğitim bitiminde kontrolden geçen staj defterinin bölüm başkanlıklarına tutanakla teslim etmek.

### **Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun Görev ve Yetkisi**

**MADDE 7 – (1)** Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak üzere sorumlu öğretim elemanlarının da yer aldığı komisyondan oluşur.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanlarının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Komisyon, bölüm başkanı, bölüm kurulu kararıyla seçilmiş en az bir üye ve sorumlu öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri bir eğitim- öğretim yılıdır.

### **Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Yetkisi**

**MADDE 8 – (1)** Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile üniversite arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

### **Eğitici Personelin Görev ve Yetkisi**

**MADDE 9 – (1)** İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyon görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) İntörlük uygulaması yapan öğrenciler üniversite bünyesindeki sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde öğretim elemanları ile tıpta uzmanlık eğitimi yapan hekimlerin gözetiminde bulunur.

(3) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

(b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

(c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

(d) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

### **İşletmenin Görev ve Yetkisi**

**MADDE 10 – (1)**Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

(b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak.

(c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

(d) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

(e) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

(f) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

(g) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

### **Öğrencinin Sorumlulukları**

**MADDE 11** – (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. Bu yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Komisyon, bölüm başkanı, bölüm kurulu kararıyla seçilmiş en az bir üye ve sorumlu öğretim elemanından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süreleri bir eğitim- öğretim yılıdır.

## **ÜÇÜNCÜBÖLÜM**

### **İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders**

#### **İşletmede Mesleki Eğitim**

**MADDE 12** – (1) İşletmede mesleki eğitimin, eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim akademik takvimde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de ilgili yönetim kurulu kararı ile işletmede mesleki eğitim yaptırabilir.

(2) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.

(3) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz. Tıp programlarındaki intörlük uygulaması 60 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(4) Komisyon veya alt komisyonlar işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(5) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dahil edilir.

(6) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir.

(7) İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciler 3308 sayılı Kanunun 25’inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(8) İntörlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan tıp fakültesi öğrencilerine 4/11/1981 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29’uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.

(9) 3308 sayılı Kanunun 25’inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87’inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(10) Tıp programlarındaki intörlük uygulaması işletmede mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(11) İntörnlük uygulaması dışında özel niteliği haiz uygulamalı eğitimlerden hangilerinin işletmede mesleki eğitim sayılacağına ve bunların AKTS kredilerinin sınırlarına Yükseköğretim Kurulu karar verir.

### **Staj**

**MADDE 13 – (1)** Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz.

(a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

(b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

(c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir.

(2) Staj süresi 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir ve müfredatta ilan edilir.

(3) Staj için AKTS kredisi, staj süresi ve dersin diğer etkinlikleri gözönünde bulunularak belirlenir. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(4) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(5) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli isteğe bağlı daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez. İsteğe Bağlı Staj ile ilgili her türlü mali ve idari yükümlülük öğrenciye aittir.

(6) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi uygulanır.

(8) Stajını yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

(9) Öğrenci staj başvuru sürecini ARELKAM otomasyonu üzerinden yürütür.

(10) Öğrencinin staj başvurusu bölüm başkanı tarafından onaylandıktan sonra otomasyon üzerinden aldığı Staj Onay Formunu ARELKAM iletir.

(11) Öğrencinin Staj Onay Formunda belirtilen staj başlangıç ve bitiş tarihlerine uymaları gerekir. Yasal mevzuatta belirtilen ve ispatı mümkün olan zorunlu hallerde, öğrencinin talebi halinde Staj komisyon tarafından başka bir tarihe ertelenebilir.

(12) Staj bitiminde, Staj yürütüldüğü kurum tarafından değerlendirme raporu ve Staj Defteri ARELKAM tarafından Bölüm Başkanına iletilir. Staj Komisyonu tarafından ölçme ve değerlendirme yapılarak, sonuç öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(13) Öğrenciler, Staj/İsteğe Bağlı Staj süresince, öğrencilik yükümlülüklerini ve uygulama yapılan kurumun kurallarına uymak zorundadır.

(14) Staja devam zorunludur. Öğrenciler sağlık raporları, ailevi nedenler vb nedenler ile kurum yetkilisinin üç iş günü aşmayan yazılı izin verdiği durumlar için mazeretli sayılırlar. Ancak mazeret Staj süresinin %20'sini geçmez.

### **Zorunlu staj defteri**

**MADDE 14** – (1) Zorunlu Staj süresince doldurulması gereken defterler, ARELKAM internet sitesinden temin edilir.

(2) Defter Türkçe olarak hazırlanır, yazım kurallarına uygun şekilde ve ARELKAM internet portalı üzerinden duyurulan yapılan bilgilendirmeye göre doldurulur.

(3) Zorunlu Staj uygulama defterindeki bütün bölümler eksiksiz bir şekilde doldurulur, çalışma süresince ve sonunda gerekli yerler imzalatılarak kurum yetkililerine onaylatılır.

(4) Komisyon tarafından değerlendirilen, uygunluğu onaylanan dosyalar Öğrenci İşleri Ofisi tarafından saklanır. Mezun olan öğrencilerin dosyaları 2 akademik yılsonunda imha edilir.

### **Zorunlu staj/ işletmede mesleki eğitim sonrası belgelerin teslimi**

**MADDE 15** – (1) Uygulama sonunda istenilen belgeler, uygulamanın bitimin izleyen 2 hafta içerisinde öğrenci tarafından ARELKAM ofisine teslim edilir. Bu süreden sonra verilecek belgeler kabul edilmez.

### **Uygulamalı ders**

**MADDE 17** – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Tıp programı öğrencilerinin staj adı altında dördüncü ve beşinci sınıflarda yaptıkları uygulamalı eğitimler ile dış hekimliği programı öğrencilerinin uygulamalı eğitimleri, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

### **Başarının değerlendirilmesi**

**MADDE 18** – (1) İşletmede mesleki eğitim ve staj ile ilgili başarı değerlendirmesi ile ilgili kriterler bölüm kurulu tarafından belirlenerek fakülte/yüksekokul kurulu önerisi ve senato onayı ile uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi**

**MADDE 19** – (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmelerde mesleki eğitim veya staj yapabilir.

### **Ders yükü**

**MADDE 20** – (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık ili saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

### **İşletmenin değiştirilmesi**

**MADDE 21** – (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşü ile işletmede değişiklik yapabilir.

(2) Öğrencilerin uygulamalı eğitim gerçekleştirecekleri işletmeler ile bir anlaşmazlığa düşmeleri durumunda, başka bir kuruma başvuruda bulunabilmeleri için Komisyondan onay alınması amacıyla ARELKAM ofisine bir dilekçe ile başvuruda bulunmaları gerekir.

### **Yurt dışında uygulamalı eğitim**

**MADDE 22** – (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşü ile yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler öğrenci tarafından karşılanır.

### **Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması**

**MADDE 23** – (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 24** – (1) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda üniversitede öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak ilgili komisyonun önerisi ile yönetim kurulu tarafından belirlenir.

### **Mücbir sebep hali**

**MADDE 25** – (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde İstanbul Arel üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, İstanbul Arel Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönerge ile daha önce senato tarafından kabul edilmiş olan Üniversite ve akademik birimlere ait 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Beslenme ve Diyetetik Bölümü İş Yerinde Uygulama Yönergesi, 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulamalı Dersler ve İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi, 28.07.2021 tarihinde yürürlüğe giren Güzel Sanatlar Fakültesi Zorunlu Staj Yönergesi, 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler ve İş Yerinde Uygulama Yönergesi, 05.12.2018 tarihinde yürürlüğe giren İletişim Fakültesi Staj Yeri Uygulaması Yönergesi, 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Moleküler

Biyoloji ve Genetik Bölümü Staj/İşyeri Uygulaması Yönergesi, 07.2.2018 tarihinde yürürlüğe giren Mühendislik Mimarlık Fakültesi İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi, 09.02.2017 tarihinde yürürlüğe giren Önlisans-Lisans Staj-İşyeri Uygulaması Yönergesi, 07.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren Sağlık Yönetimi Bölümü İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi, 07.02.2018 tarihinde yürürlüğe giren Sosyal Hizmet Bölümü İş Yerinde Uygulama Dersi Yönergesi ve 06.07.2010 tarihinde yürürlüğe giren Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 28** – (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği ve Yürütme Kurulundan onaylandığı .....tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 29**–(1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.