



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
DERS YÜKÜ BELİRLENME VE EK DERS YÖNERGESİ
DEĞİŞİKLİK TASARISI

(Üniversite Senatosu'nun 29.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı toplantısında kabul edilmiş ve 13.02.2024 tarih ve 2024/04 sayılı Yürütme Kurulu toplantısında onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Arel Üniversitesinde okutulacak dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, görevlendirilen öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi ve haftalık ek ders ödemesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, İstanbul Arel Üniversitesinde okutulacak dersler ile ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin belirlenmesi, ek ders ödemelerine ilişkin sürecin tanımlanması ve uygulanmasına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen:

- (a) Dekan: İstanbul Arel Üniversitesi Fakülte Dekanını,
- (b) Mütevelli Heyet: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (c) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,
- (ç) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ile araştırma görevlilerini,
- (d) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyelerini,
- (e) Rektör: İstanbul Arel üniversitesi Rektörünü,
- (f) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- (g) Uygulamalı Ders: Haftalık ders programında günü, yeri, saati belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamalarının yapıldığı, ilgili dersin öğretim elemanın veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,
- (ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ders Görevlendirmeleri,
Haftalık Ders Yükü ve Ek Ders Ödemeleri

Ders Görevlendirilmeleri

MADDE 5 - (1) Tam zamanlı öğretim elemanları, vermekle yükümlü oldukları zorunlu ders yüklerini, öncelikle kendi birimlerinde tamamlamak zorundadır. Öğretim elemanlarına, kendi uzmanlık alanlarında olmak kaydıyla Üniversitenin diğer birimlerinde veya Üniversite yetkili kurullarının kararları gereğince diğer yükseköğretim kurumlarında ders verebilir. Birim yetkilisi, öğretim elemanlarına ders dağıtımında eşit davranmak zorundadır.

(2) Üniversite öğretim elemanları, maaş karşılığı haftalık ders yüklerini tamamlamaları şartıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40'ıncı maddesi (a) ve (d) fıkraları gereğince diğer Yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler. Görevlendirmeler diğer Yükseköğretim Kurumunun talebi doğrultusunda, görevlendirilecek öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

Haftalık Ders Yükü

MADDE 6 - (1) Ders yükü hesaplamalarında ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen haftalık derslerin toplam saati hesaplanır. Tam zamanlı öğretim elemanlarına güz ve bahar dönemlerinde zorunlu ders yükünü tamamlamaları durumunda, ek ders ücreti ödenir. Tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının her dönem için haftalık zorunlu ve azami ders yükleri aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiştir:

HAFTALIK DERS YÜKÜ TABLOSU

Unvan	Maaş Karşılığı Ders Yükü	Ücretli Azami Ders Saati	Maksimum Ders Yükü
Profesör	12	12	24
Doçent	15	15	30
Dr. Öğretim Üyesi	18	16	34
Dr. Öğretim Görevlisi	18	16	34
Öğretim Görevlisi	21	15	36
Öğretim Görevlisi (Hazırlık Okulu)	21	15	36

Yaz dönemi eğitim-öğretim programlarında ders verecek öğretim elemanlarına, Müttevelli Heyeti tarafından belirlenen ders ücreti ödenir.

(2) Rektör Yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin zorunlu ders yükü 6 saattir.

(3) Dekan yardımcısı, enstitü, yüksekokul müdür yardımcısı, MYO eğitim koordinatörü, MYO ikinci öğretim koordinatörü ve bölüm başkanı olarak görev yapan öğretim üyelerinin zorunlu ders yükü 12 saat/haftadır.

(4) YDYO "Seviye Koordinatörü ve Sınav Hazırlama Birimi" ile "Materyal- Program Geliştirme ve Koordinasyon Birimi" üyesi olarak görev yapan öğretim elemanlarının zorunlu ders yükü 12 saat/haftadır.

(5) Uzaktan eğitimde haftalık ders yükü saatinde, verilen dersin teorisinin her saati bir ders yükü saati olarak kabul edilir.

(6) Ön lisans ve lisans programlarında yer alan Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, Staj, Proje Değerlendirme ve benzeri eğitim-öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, grup sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır. Ancak görevli

öğretim elemanının bizzat nezaretinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin haftalık ders yükü uygulama saatinin yarısı kadar olup maksimum 5 saat/hafta teorik ders yükü kadardır.

(7) Sanat ve tasarım temel alanlarında görevli öğretim elemanının bizzat nezaretinde yapılan ve haftalık ders programında yer alan Bitirme Projesi, Proje Değerlendirme gibi benzeri eğitim öğretim faaliyetleri için haftalık ders yükü maksimum 4 saati geçmemek üzere ders saatinin yarısı kadardır.

(8) Ders yükü hesabına katılmayan lisansüstü tez ve proje danışmanlıkları için, ilgili öğretim elemanının danışmanlığında yürütülen ve tamamlanan her lisansüstü proje ve tez için, “Proje Danışmanlık Ücreti” ve “Tez Danışmanlık Ücreti” ilgili proje veya tezin tamamlanmasını izleyen ay içinde, ilgili enstitü yönetim kurulu kararını takiben, öğretim elemanına bir defada ödenir. Tez ve Proje Danışmanlık Ücretleri, Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı, Doktora Tez Danışmanlığı ve Tezsiz Yüksek Lisans Proje Danışmanlığı Ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından her akademik yılın başında belirlenir.

(9) Öğretim elemanı bir dönemde en fazla 6 farklı ders verebilir.

Ek Ders Ödemeleri

MADDE 7 - (1) Ek ders ödemesi, haftalık zorunlu ders saati yükümlülüğü sınırını aşan öğretim üyelerine, haftalık ders programında yer alan, öğrenci bilgi sisteminde öğretim elemanına atanmış ve fiilen yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenir.

(2) Ek ders ücreti olarak saat başına ödenecek ücret her akademik yılın başında Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3) Ek ders ödemesi öğrenci bilgi sisteminde öğretim elemanlarına atanan zorunlu ders yükü fazlası olan dersler için yapılır.

(4) Üniversitede görev yapan tam zamanlı öğretim elemanlarına ara sınav, final ve bütünleme sınavları için ek ders ücreti ödenmez. Ders saat ücretli öğretim elemanlarına sadece her final sınavı için bir saat ücret ödenir.

(5) Milli ve Dini bayram tatillerinde, pazar günlerinde, yarıyıl ve yaz tatillerinde yürütülen ve ilgili öğretim elemanının ders program çizelgesinde belirtilmeyen diğer faaliyetler için ek ders ücreti ödemesi yapılmaz. Tatil günlerine denk gelen derslerin daha sonra telafisi yapılması durumunda ders yükü hesabına dâhil edilirler.

(6) Öğretim elemanları çeşitli nedenlerle (görevlendirme, sevk, rapor, izin vb.) haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte ders verememeleri durumunda, mazeretin bitiminde dersin telafisini yerine getirmek zorundadırlar. İlgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurul kararı ile onaylanan telafi programı için ek ders ücreti bu maddenin dördüncü ve beşinci bendinde belirtilen sınırlar içinde ödenir.

(7) Ek ders ödemeleri ve ders saati ücretli öğretim elemanlarına yapılacak ödemeler için uygulanacak olan süreçler aşağıda belirtilmiştir:

(a) **Tam zamanlı öğretim elemanları akademik yarıyılın başında EK-1 de verilen formu doldurarak ilgili bölüm başkanlığına teslim ederler.**

(b) **Zorunlu ders yükünü aşmış olan tam zamanlı öğretim elemanları ile ders saat ücretli ders veren öğretim elemanları her ayın 14'üne kadar Ders Yükü Formunu (Ek-2) doldurarak ilgili Bölüm/Program başkanına imzalı olarak teslim etmek zorundadır.**

(c) Bölüm/Program başkanı Ders Yükü Formlarını ayın 15 ine kadar kontrol eder, hatalı formlar varsa ilgili öğretim elemanına düzeltilmesi için iade eder.

(d) Bölüm/Program başkanı hatasız Ders Yükü Formlarını her ayın 16'sına kadar ilgili Fakülte Dekanlığına /Yüksekokul/Enstitü/Müdürlüğüne teslim eder.

(e) İlgili Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul/Enstitü Müdürlüğü her ayın 20'sine kadar Ders Yükü Formlarını İnsan Kaynakları Ofisine iletilmek üzere Rektörlüğe gönderir.

(8) Uzaktan Öğretim Yüksek Lisans programları için haftasonu gerçekleştirilen sınavlarda tam gün gözetmenlik yapan öğretim elemanlarına ödenecek ücret; dışardan ders saat ücretli olarak gelen profesöre bir saat ders karşılığı olarak ödenen ücret kadar olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabulü ve Yürütme Kurulu'na Onaylandığı 08.08.2023 tarihinde yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI DERS YÜKÜ FORMU (F-1)

2021 - 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI tarafıma mükerrer bir ödeme

Formda yer alan derslere girdiğimi,

yapılması halinde iade edeceğimi
beyan ve taahhüt ederim.

ÖĞRETİM ELEMANININ

**UNVANI,
SOYAD**

ADI

İDARİ GÖREVİ :

İMZASI :

BİRİM VE BÖLÜM

SIRA NO	ÖĞRETİM ÇALIŞMASININ		Dersin Verildiği FAKÜLTE/ ENST./YO/ MYO/BÖLÜM	TEORİK DERSLER	DİĞER FAALİYETLER			DERS YÜKÜ**	YASAL YÜK***	ÖDENECEK SAAT
	KODU	ADI			UYG.	LAB.	Dersin Türü*			
1	A									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

*Dersin staj, işletmede mesleki eğitim, uygulamalı eğitim, Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, Proje Değerlendirme vb dersi olup olmadığı belirtilecektir

** Ders Yükü İstanbul Arel Üniversitesi Ders Yükü Belirlenmesi ve Ek Ders Ödeme Yönergesinde belirtildiği şekilde hesaplanacaktır.

*** Yasal Yük İstanbul Arel Üniversitesi Ders Yükü Belirlenmesi ve Ek Ders Ödeme Yönergesi Madde6'da yer alan tabloya göre belirtilecektir.

DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Yukarıda ünvanı, adı, soyadı yazılı öğretim elemanının formda beyanı yapılan öğretim çalışmalarını gerçekleştirme ve ders yükü çalışmaları karşılığında kendisine ek ders ücreti ödenmesini onaylarınıza arz ederim.

Bölüm Başkanının Adı Soyadı :

Dekanın Adı Soyadı:

İmzası :

İmzası :

Tarih :

EK-2

ANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ DERS SAAT ÜCRETLİ/EK DERSE TABİ TAM ZAMANLI ÖĞRETİM ELEMANI AYLIK DERS YÜKÜ FORMU																																	
Öğretim Elemanının	Ünvanı Adı Soyadı																	Yıl		2021-2022													
	Akademik Kadrosunun Bulunduğu Fakülte/YO/MYO-Bölüm/Program																	Dönem		Güz													
	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı İdari Görevi																	Ait Olduğu Ay		Ekim-2021													
	Telefon /mail																	Haftalık Toplam Ders Yüğü															
Kodu-Adı	Ait Olduğu Bölüm/Program	Ders						1. HAFTA					2. HAFTA					3. HAFTA					4. HAFTA					5. HAFTA					Aylık Toplam
		T	U	L	Ücretli Esas Saat	Türü	Günü	Pt	Sl	Çar	Per	Cu	Ct	Pt	Sl	Çar	Per	Cu	Ct	Pt	Sl	Çar	Per	Cu	Ct	Pt	Sl	Çar	Per	Cu	Ct		
DERSİN					0																									0			
					0																									0			
					0																									0			
					0																									0			
					0																									0			
					0																									0			
					0																									0			
					0																									0			
					0																									0			
					0																									0			
VERİLEN DERS SAATİ TOPLAMI		0	0	0	0																								0				
ZORUNLU HAFTALIK DERS YÜKÜ																													0				
ÖDENECEK DERS SAATİ																													0				

AÇIKLAMA:1-

AÇIKLAMA:2-

AÇIKLAMA:3-

AÇIKLAMA:4-

AÇIKLAMA:5-

AÇIKLAMA:6-

Öğretim Elemanı

Bölüm / Program Başkanı

Dekan / Müdür

Ünvan Ad Soyad
İmza

Tarih

UYGUNDUR